

Jennifer Laterra Presidente

Sharon Clark, Directora Ejecutiva

Dinero en movimiento en línea (Money in Motion)

El Centro de Recursos de Vivienda de Central Jersey (CJHRC) ha ayudado a muchos clientes que están preocupados por tomar decisiones financieras básicas y establecer metas financieras. Para aquellos clientes que no pueden asistir a uno de nuestros programas grupales / virtuales de educación financiera, también ofrecemos el curso en línea Money in Motion. Este es un programa **GRATUITO** que combina el asesoramiento telefónico y el asesoramiento basado en la web.

Descripción general de Money in Motion

Este programa de educación financiera está diseñado para ayudar a las personas que:

- ❖ Están estableciendo crédito por primera vez
- ❖ Están tratando de arreglar el crédito
- ❖ Está experimentando un cambio de estilo de vida (casarse / divorciarse, pérdida de horas extras, despido, etc.)

Proceso de registro de Money in Motion

Paso 1:

Si está interesado en asesoramiento sobre educación financiera, llame al 908-446-0036.

Paso 2:

Hable con un consejero de CJHRC; todos los clientes deberán recibir una sesión de asesoramiento antes de inscribirse en el curso en línea. Antes de programar una sesión de asesoramiento, los clientes deben enviar copias impresas de los documentos (consulte la lista de verificación en el reverso del folleto) al consejero. Se ofrece asesoramiento de lunes a viernes entre las 9 y las 4. La sesión de asesoramiento tendrá una duración de entre 1 y 1,5 horas.

Paso 3:

Después de su sesión de asesoramiento, recibirá instrucciones escritas por correo electrónico con respecto a la clase en línea. Estas instrucciones le darán el enlace al sitio web del curso, su identificación de usuario y su contraseña.

Paso 4:

El curso en línea, se le requerirá una prueba previa y posterior, tarda aproximadamente 2-3 horas en completarse. Puede completar el curso de una sola vez o en secciones durante un período de 30 días.

Paso 5:

Al finalizar el curso, nuestra oficina será notificada y aquellos que aprueben recibirán un certificado por correo. En caso de que los clientes no aprueben o requieran más información, deberán comunicarse con su consejero de CJHRC para programar una sesión adicional de asesoramiento.

Paso 6:

Si después de completar el curso siente que necesita más ayuda con su situación financiera, puede programar una cita de asesoramiento individual con su consejero de CJHRC (generalmente de aproximadamente 1.5 a 2 horas de duración).

A continuación, se muestra una lista de documentos que deberá enviar una copia impresa a su consejero de CJHRC antes de su cita de asesoramiento por teléfono:

Algunos de los elementos de la lista pueden no aplicarse, sin embargo, cualquier cosa que se aplique por favor envíe.

Un componente clave de este asesoramiento es preparar un presupuesto, así como revisar sus relaciones deuda-ingresos. Es por eso que es importante enviar la información a continuación.

1. Prueba de gastos de vivienda - Declaración de hipoteca (más reciente) o prueba del pago del alquiler (contrato de arrendamiento, cheques cancelados)
2. Declaración del Impuesto sobre la Propiedad (más reciente)
3. Declaración de seguro para inquilinos o propietarios de viviendas (la más reciente con costo por un mes o año)
4. Informe de crédito de 1 de las 3 agencias de informes de crédito. Puedes ir a www.annualcreditreport.com o puede autorizar a su consejero de CJHRC a hacer un informe triple de extracción suave
5. Copias completas (todas las páginas) de las declaraciones de impuestos de los últimos 3 años consecutivos, tanto federales (formularios 1040 no W-2) como estatales. Si no puede localizar su declaración de impuestos federales, puede obtener copias: llame al 1-800-908-9946-Transcript Order Hotline. Una Carta notariada si no se le exigió presentar la declaración de impuestos.
6. Talones de pago (para los últimos 4 períodos de pago)
7. Declaración de préstamo de auto (más reciente: para todos los automóviles, si su nombre está asociado con el préstamo)
8. Estados de cuenta bancarios (durante los últimos 2 meses – todas las cuentas – todas las páginas)
9. Facturas de servicios públicos para todas las cuentas (agua / alcantarillado más reciente, gas / petróleo, teléfono)
10. Estado de cuenta de préstamo de automóvil (más reciente) : si aplica.
11. Declaración de seguro de automóvil (más reciente)
12. Estado de cuenta de préstamo estudiantil (más reciente): si aplica
13. Estados de cuenta de tarjetas de crédito (más recientes) todas las cuentas, incluso si tienen un saldo cero
14. Declaración de teléfono celular (más reciente)
15. Declaración de gastos médicos (más recientes no cubierta por el seguro): si corresponde
16. Declaración de matrícula escolar y/o cuidado infantil (mas reciente), si corresponde.
17. Contratos de alquiler / Acuerdo de compañero de cuarto si tiene a alguien que se queda en su casa que le paga una tarifa mensual o semanal

18. El curso "Money in Motion" está patrocinado por: Capital One, Columbia Bank Foundation, Franklin Township CDBG, Fulton Bank, N.A., HUD, Johnson & Johnson SC Companies, KearnyBank Foundation, Lakeland Bank, M&T Charitable Foundation, MagyarBank Charitable Foundation, NJM Insurance Group, OceanFirst Foundation, Peapack-Gladstone Bank, PNC Foundation, Premier Development, PSEG Foundation, Santander Bank, N.A., SC Dept. of Human Services, Somerset Regal Bank, Synchrony Bank, TD Charitable Foundation, The Bank of Princeton, The Provident Bank Foundation, and Wells Fargo Foundation.